കേരള സർവകലാശാല

സെനറ്റ് ഹൗസ് കാമ്പസ്, പാളയം, തിരുവനന്തപുരം 34

സർവകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ തസ്തികയിലേക്ക് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

അപേക്ഷകരുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

- ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റിലെ വിജ്ഞാപനം പൂർണ്ണമായും വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുക.
- അപേക്ഷാഫീസ് സർവകലാശാലയുടെ പേയ്മെന്റ് പോർട്ടൽ വഴി ഓൺലൈനായി അടച്ചതിനു ശേഷം മാത്രം രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുക.
- രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അതിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ട്. രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന് സാദ്ധ്യമല്ലാത്തതിനാൽ വളരെ സൂക്ഷിച്ചു മാത്രം ഓരോ വിവരങ്ങളും ചേർക്കുക.
- അപേക്ഷകർ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പ് ഓൺലൈനായി മാത്രം രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് സ്കാൻ ചെയ്ത ഫോട്ടോയും ഒപ്പും നിശ്ചിത വലിപ്പത്തിൽ തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കുക
- ഫോട്ടോ .jpg ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും വ്യക്തതയുള്ളതും 150 പിക്സൽ വീതിയും 200 പിക്സൽ ഉയരവും 40 കെ.ബി. യ്ക്കുള്ളിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം.
- ഒപ്പ് .jpg ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും 150 പിക്സൽ വീതിയും 60 പിക്സൽ ഉയരവും 40 കെ.ബി. യ്ക്കുള്ളിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം.

രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ട വിധം

രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുന്നതിനായി സർവകലാശാലയുടെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റ് എടുക്കുക. (https://recruit.keralauniversity.ac.in).

അവിടെ നിന്നും രജിസ്ട്രാറുടെ തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനം നന്നായി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷാ ഫീസ് അടച്ചതിനു ശേഷം 30 മിനിട്ട് കഴിഞ്ഞ് മാത്രം രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുക.

രജിസ്ട്രേഷന്റെ പ്രാരംഭഘട്ടം

ആദ്യം ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ പ്രാഥമിക വിവരങ്ങളും അപേക്ഷാഫീസ് അടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങളും നൽകുക. ഈ പേജ് പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഒരു യൂസർ ഐഡിയും പാസ്‌വേർഡും ലഭിക്കും.

ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ തകരാർ മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ രജിസ്ട്രേഷൻ തടസ്സപ്പെട്ടാൽ ഈ യൂസർ ഐഡി-യും പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ തുടരാവുന്നതാണ്. അതിനായി പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കേണ്ടതില്ല.

ഈ പേജിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ലോഗിൻ ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് യൂസർ ഐഡിയും പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.

രജിസ്ട്രേഷന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ

- **Adding personal details**
- **Adding Educational and Research Details**
- **Adding Photo and Signature**
- **Adding Experience details**
- **Adding Miscellaneous details**
- **Verification and Correction of entered details**
- **Final Submit**

അപേക്ഷാ സമർപ്പണത്തിന്റെ അവസാന ഘട്ടം.

FINAL SUBMIT എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു കഴിയുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന പൂർത്തിയായ അപേക്ഷയുടെ പേജ് പ്രിന്റ് എടുത്ത് തുടർ ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുക.