

**കേരള സർവകലാശാലയിലെ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള
നിയമനങ്ങളിലേക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ്
ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

കേരള സർവകലാശാലയുടെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടൽ വഴി (<https://recruit.keralauniversity.ac.in>) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ അപേക്ഷാഫീസ് സർവകലാശാലയുടെ പേയ്മെന്റ് പോർട്ടൽ വഴി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ചില നിയമനങ്ങൾക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിലെ രജിസ്ട്രേഷന്റെ ഭാഗമായി തന്നെ അപേക്ഷാ ഫീസ് ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമുണ്ട്. അങ്ങനെയുള്ള പോസ്റ്റുകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഈ രീതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല.

ഓരോ അപേക്ഷകൾക്കും ഉള്ള അപേക്ഷാഫീസ് വ്യത്യസ്തമായതിനാൽ ഓൺലൈനായി പണമടയ്ക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനു താൽപര്യപ്പെടുന്ന പോസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നോട്ടീഫിക്കേഷൻ വ്യക്തമായി വായിച്ചു തങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് എത്രയാണെന്നു മനസ്സിലാക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ ഈ നടപടി തുടങ്ങാൻ പാടുള്ളൂ.

ഓൺലൈനായി പണമടച്ച് കഴിഞ്ഞ് 30 മിനിറ്റിനു ശേഷം മാത്രമേ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ തുടങ്ങാൻ പാടുള്ളൂ.

ഓൺലൈനായി പണമടയ്ക്കേണ്ടതിനായി

1. കേരള സർവകലാശാലയുടെ ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് പോർട്ടൽ ഓപ്പൺ ചെയ്യുക (<https://pay.keralauniversity.ac.in>)
2. ഇപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ഹോം പേജിൽ നിന്നും ജനറൽ റെമിറ്റൻസസ് (General Remittances) എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

UNIVERSITY OF KERALA
THIRUVANANTHAPURAM, KERALA, INDIA

ONLINE PAYMENT PORTAL

Home View & Reprint Receipt Payment Instructions Refund Policy FAQs Contact Us

EXAM RELATED REMITTANCES CERTIFICATES MARKLISTS ATTESTATION & TRANSCRIPTS REVALUATION / SCRUTINY / PHOTOCOPIES

AFFILIATED COLLEGES **GENERAL REMITTANCES** DEPARTMENTAL REMITTANCES RENT AND ESTABLISHMENT CHARGES OTHERS

The services of Virtual Token System (VTS) have been suspended with immediate effect due to enforcement of COVID-19 protocol in the University. All stakeholders are requested to make payment in online mode until further notice. For any queries, please contact the call centre numbers 9188526674 / 9188526670, or that of the Enquiry 0471-2305994.

As far as online payment is concerned, there could be instances when online transaction gets interrupted, and amount is debited from the remitter's account. In such cases, the remitter may check the actual status of transaction by clicking on the 'View & Reprint Receipt' link in the menu. If the transaction is still shown as in 'PENDING' status, it would automatically change to either 'SUCCESS' or 'FAIL' within one hour. Moreover, if the transaction status is shown as 'FAIL', and the amount is debited from the remitter's account, the lost amount will be automatically refunded to the remitter's account within seven days time.

Copyright © 2020-2021 University of Kerala. All Rights Reserved. For payment related queries, mail to us at : kuonlinepay@keralauniversity.ac.in
Powered by Computer Centre. This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.

3. തുടർന്നു ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ വിവരങ്ങൾ തെറ്റു കൂടാതെ നൽകുക. ഇവിടെ അപേക്ഷകന്റെ ഫോൺ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും തന്നെ കൊടുക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കുക. അതിനു ശേഷം [Next Step >>](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

The screenshot shows the 'GENERAL REMITTANCE' form on the University of Kerala Online Payment Portal. The form includes the following fields:

- Remitter Type :** Radio buttons for Individual (selected), College Staff, and Department Staff.
- Remitter Name :** Text input field.
- Date of Birth :** Date input field.
- Mobile Number :** Text input field.
- Email-id :** Text input field.
- Address :** Text input field.
- Security Captcha :** Text input field with a captcha image showing '8f s e j Q'.

A 'Next Step >>' button is located at the bottom of the form. The footer contains copyright information for 2020-2021 University of Kerala and contact details for kuonlinepay@keralauniversity.ac.in.

4. അതിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ **Purpose** എന്നതിൽ നിന്നും **Registration Fee For Appointment** എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക. Fee Amount -ഉം മറ്റു വിവരങ്ങളും തെറ്റുകൂടാതെ നൽകുക. തുടർന്ന് [Next Step >>](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

The screenshot shows the second step of the 'GENERAL REMITTANCE' form. The 'Purpose' dropdown menu is set to 'Registration Fee For Appointment'. The form includes the following fields:

- Purpose :** Dropdown menu showing 'Registration Fee For Appointment'.
- Fee Amount :** Text input field.
- Application Fee :** Dropdown menu showing '-- SELECT --'.
- Total Fee Amount :** Text input field.
- Security Captcha :** Text input field with a captcha image showing '9 F RB d m'.

A 'Next Step >>' button is located at the bottom of the form. The footer contains copyright information for 2020-2021 University of Kerala and contact details for kuonlinepay@keralauniversity.ac.in.

5. തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ നിന്നും ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Make Online Payment

എന്ന ബട്ടൺ

The screenshot shows the 'UNIVERSITY OF KERALA' online payment portal. The header includes the university logo, name, and location (THIRUVANANTHAPURAM, KERALA, INDIA), along with the 'ONLINE PAYMENT PORTAL' logo. A navigation bar contains links: Home, View & Reprint Receipt, Payment Instructions, Refund Policy, FAQs, and Contact Us. The main content area is titled 'REMITTER SUMMARY' and contains a table with the following details:

Remitter And Purpose Details	
Remitter Name	TEST USER
Purpose	Registration Fee For Appointment
Payable Amount	₹ 250.00

Below the table is a 'Make Online Payment' button. The footer contains copyright information (© 2020-2021 University of Kerala) and contact details (kuonlinepay@keralauniversity.ac.in).

ഇത്രയും ചെയ്തുകഴിയുമ്പോൾ ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള പേജ് ലഭിക്കും. നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്, ഡെബിറ്റ് കാർഡ് തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് പേമെന്റ് നടത്തുക.

ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് ചെയ്ത ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പേമെന്റ് വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ റസീപ്റ്റ് പ്രിന്റ് എടുത്തു സൂക്ഷിക്കുക. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്ന സമയം ഈ വിവരങ്ങൾ അവിടെ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് പൂർത്തിയാക്കി അരമണിക്കൂറിനു ശേഷം മാത്രം ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുക.