

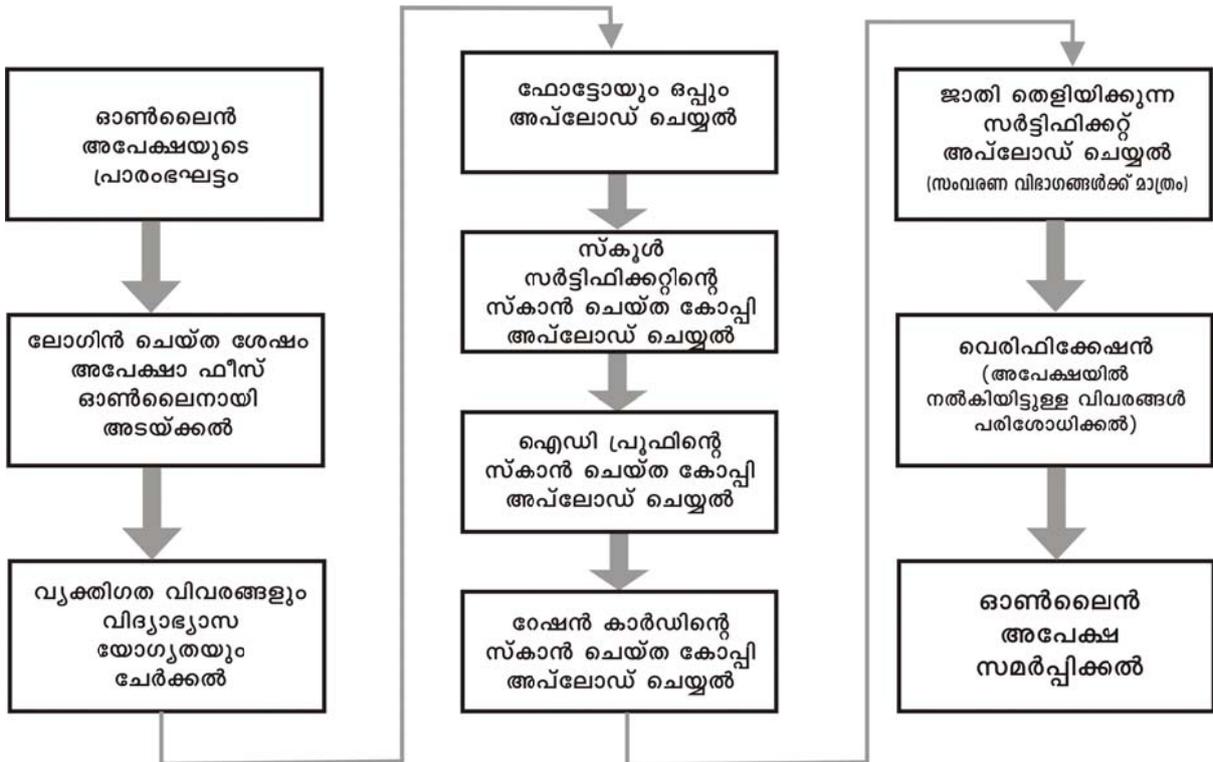


# കേരള സർവകലാശാല

സെനറ്റ് ഹൗസ് കാമ്പസ്, പാളയം, തിരുവനന്തപുരം 34

## കാഷ്യാൽ ലേബർമാരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം

### ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ



### അപേക്ഷകരുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

- ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റിലെ വിജ്ഞാപനം പൂർണ്ണമായും വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുക.
- രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അതിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ട്. രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന് സാധ്യമല്ലാത്തതിനാൽ വളരെ സൂക്ഷിച്ചു മാത്രം ഓരോ വിവരങ്ങളും ചേർക്കുക.
- അപേക്ഷകർ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പ് ഓൺലൈനായി മാത്രം രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് നിശ്ചിത വലിപ്പത്തിൽ തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കുക
  - ഫോട്ടോ
  - ഒപ്പ്
  - വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
  - ഐഡി പ്രൂഫ്

- റേഷൻകാർഡ്
- ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സംവരണ വിഭാഗക്കാർക്ക് മാത്രം)
- ഫോട്ടോ .jpg ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും വ്യക്തതയുള്ളതും 150 പിക്സൽ വീതിയും 200 പിക്സൽ ഉയരവും 40 കെ.ബി. യ്ക്കുള്ളിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം.
- ഒപ്പ് .jpg ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും 150 പിക്സൽ വീതിയും 60 പിക്സൽ ഉയരവും 40 കെ.ബി. യ്ക്കുള്ളിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം.
- വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, വിലാസം, ജാതി തുടങ്ങിയവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വ്യക്തതയുള്ളതും .jpg ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും 500 കെബിയിൽ താഴെയുള്ളതും ആയിരിക്കണം. അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്ന ഫയലിന്റെ പേരിൽ സ്പേസ് ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല. ഒന്നിലധികം പേജുകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ അവ സ്കാൻ ചെയ്ത് ഒരു ഫയലാക്കിയ ശേഷം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക.
- ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റൗട്ട് സർവകലാശാലയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല
- അപേക്ഷാഫീസ് ഓൺലൈനായി മാത്രം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ തന്നെ ഓൺലൈനായി ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

## രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ട വിധം

രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുന്നതിനായി സർവകലാശാലയുടെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റ് എടുക്കുക. (<https://recruit.keralauniversity.ac.in>).

അവിടെ നിന്നും കാഷ്വൽ ലേബർമാരുടെ ലിസ്റ്റിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചുവടെ നൽകിയിട്ടുള്ള പേജ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനം നന്നായി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷം മാത്രം രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുക.

The screenshot shows the 'UNIVERSITY OF KERALA RECRUITMENT PORTAL' with a header in Malayalam: 'കാഷ്വൽ ലേബർമാരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ'. Below the header, there are sections for 'NOTIFICATIONS' and 'INSTRUCTIONS FOR REGISTRATION'. The main part of the image is a registration form titled 'START YOUR REGISTRATION HERE' with the Malayalam instruction 'രജിസ്ട്രേഷൻ ഇവിടെ നിന്നും ആരംഭിക്കുക'. The form includes fields for Name of Applicant, Date of Birth, Category, Applying Campus, Mobile Number, Aadhaar Number, and Email Address, each with a corresponding input box. A 'SUBMIT' button is at the bottom of the form. A note states '\* All fields are mandatory' and '\* ഈ ചിഹ്നം ഉള്ള വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്'. At the bottom of the page, there is a 'LOGIN' button and a link for those who have already started registration.

ഈ പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ വിവരങ്ങൾ തെറ്റുകൂടാതെ നൽകുക. അതിനു ശേഷം **SUBMIT** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

\* ചിഹ്നം കൊടുത്തിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്.

**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവകലാശാല  
Re-accredited by NAAC with A-GRADE

**RECRUITMENT PORTAL**

**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവകലാശാല

**Online Application for Casual Labourers**

Dear TEST USER, first phase of your registration process is successful!!  
താങ്കൾ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയയുടെ ഒന്നാമത്തെ ഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കുന്നു.  
Please note your login details below for the remaining registration process.  
രജിസ്ട്രേഷന്റെ തുടർ പ്രക്രിയകൾക്കായി താങ്കളുടെ ലോഗിൻ വിവരങ്ങൾ കുറിച്ചു വയ്ക്കുക

User ID (യൂസർ ഐഡി) : 26000007  
Password (പാസ് വേർഡ്) : g@k@w

Registered on 2020-12-23 14:34:16

Login with your User ID and Password to continue the Registration Process.  
രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി തുടരുന്നതിനായി യൂസർ ഐഡിയും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക

Keep a printout of this page for future reference. Click here (Print icon) to print.  
തുടർന്നുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഈ പേജിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് സൂക്ഷിക്കുക. പ്രിന്റ് ഏടുക്കുന്നതിനായി ഇവിടെ (Print icon) ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Click Here to Login  
ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Copyright © 2020 University of Kerala. All Rights Reserved.  
This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.

രജിസ്ട്രേഷൻ ഒന്നാം ഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ഈ പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ യൂസർ ഐഡി-യും പാസ് വേർഡും നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഇത് ഈ രജിസ്ട്രേഷന്റെ പിന്നീടുള്ള ആവശ്യത്തിനായി കുറിച്ചു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.



ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ തകരാർ മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ രജിസ്ട്രേഷൻ തടസ്സപ്പെട്ടാൽ ഈ യൂസർ ഐഡി-യും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ തുടരാവുന്നതാണ്. അതിനായി പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കേണ്ടതില്ല.

രജിസ്ട്രേഷൻ തുടരുന്നതിനായി ഈ പേജിൽ ഉള്ള Click here to Login എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ലഭിക്കും. അപേക്ഷകന്റെ യൂസർ ഐഡി-യും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക

**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവകലാശാല  
Re-accredited by NAAC with A-GRADE

**RECRUITMENT PORTAL**

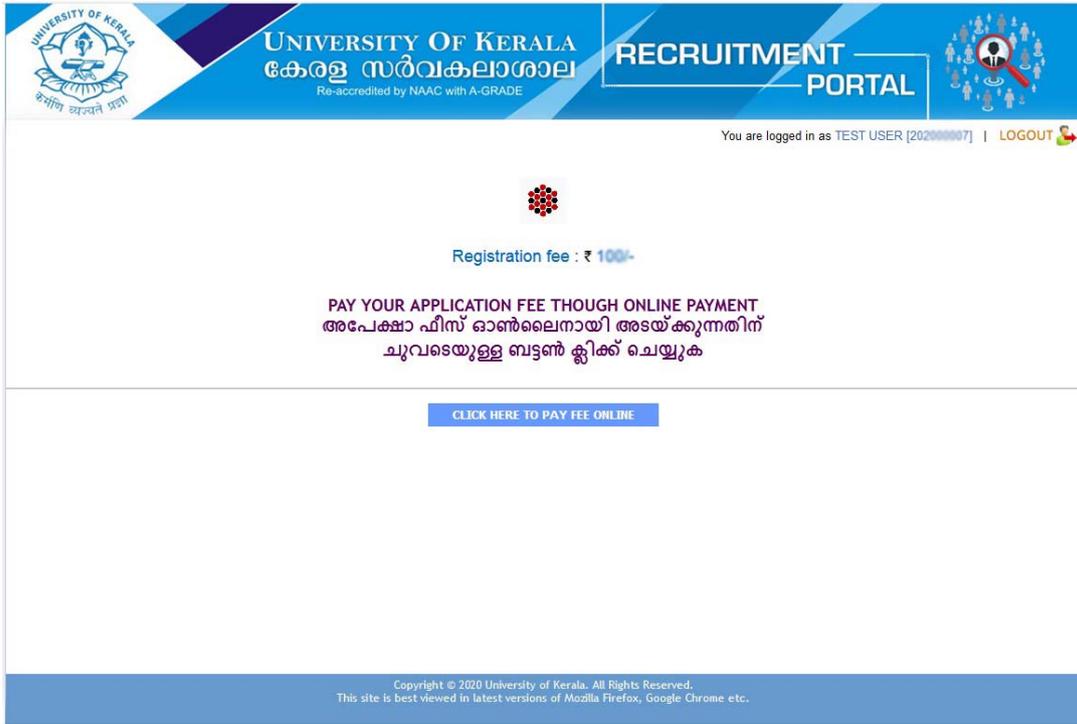
BACK TO HOME PAGE

LOGIN [ലോഗിൻ]

Enter Your User ID  
Enter Your Password

CLICK HERE TO LOGIN

Copyright © 2020 University of Kerala. All Rights Reserved.  
This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.



ലോഗിൻ ചെയ്തു കഴിയുമ്പോൾ അപേക്ഷാ ഫീസ് ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിന് [CLICK HERE TO PAY FEE ONLINE](#) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

തുടർന്നു ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്

- നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്
- ഡെബിറ്റ് കാർഡ്
- ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും പണമിടപാട് മാർഗ്ഗം ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുക.

അപേക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന പ്രക്രിയ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ സ്വമേധയാ രജിസ്ട്രേഷന്റെ അടുത്ത പേജ് (വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള പേജ്) ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ഓൺലൈനായി അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന പേജുകളിൽ വച്ച് ബ്രൗസർ റിഫ്രഷ് ചെയ്യുകയോ, ബാക്ക് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യരുത്.

UNIVERSITY OF KERALA  
കേരള സർവകലാശാല  
Re-accredited by NAAC with A-GRADE

RECRUITMENT PORTAL

STEP 1 of 7 Applying for Casual Labourers Post | TEST USER :: 2020000007 | Change Password | LOGOUT

**STEP 1 : PERSONAL AND EDUCATIONAL DETAILS (വ്യക്തിഗത - വിദ്യാഭ്യാസ വിവരങ്ങൾ)**

**PERSONAL DETAILS (വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ)**

- Name of the candidate (അപേക്ഷകന്റെ പേര്) TEST USER
- Applying Campus (അപേക്ഷിക്കുന്ന ക്യാമ്പസ്) Kariavattom Campus
- Aadhar Number (ആധാർ നമ്പർ) 123123123123
- Category (അപേക്ഷാ വിഭാഗം) General
- Age & Date of birth (വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും) 34 Years 11/12/1985
- Sex (ലിംഗം) \* -- Select Sex --
- Religion (മതം) \* -- Select Religion --
- Caste (ജാതി) \* -- Select Caste --
- Permanant Address (സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം) \*
- Address for Correspondence (കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള മേൽവിലാസം) \*
- Mobile Number (മൊബൈൽ നമ്പർ) 9447125572
- Email Address (ഇമെയിൽ വിലാസം)

**EDUCATIONAL QUALIFICATIONS (വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത)**

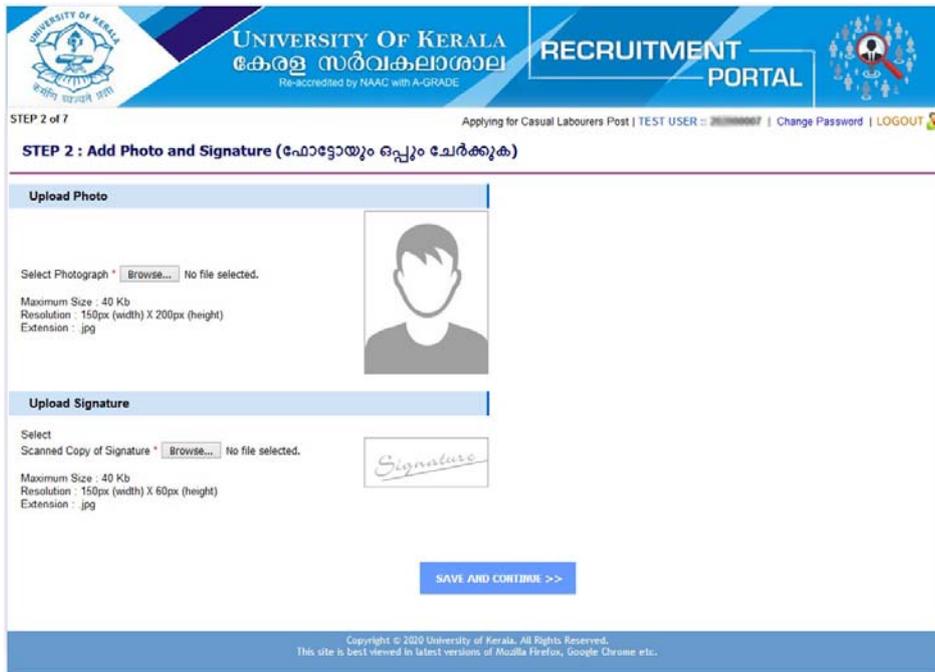
- Qualification (വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത) \* -- Select Qualification --
- Year of Completion (പൂർത്തിയാക്കിയ വർഷം) \* -- Select Year of Passing --
- Certificate Number (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ) \*
- Prior Experience in University (മുൻപരിചയം) സർവകലാശാലയിൽ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവ്

SAVE AND CONTINUE >>

\* All fields are mandatory (\* ഈ ചിഹ്നം ഉള്ള വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്)

Copyright © 2020 University of Kerala. All Rights Reserved.  
This site is best-viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.

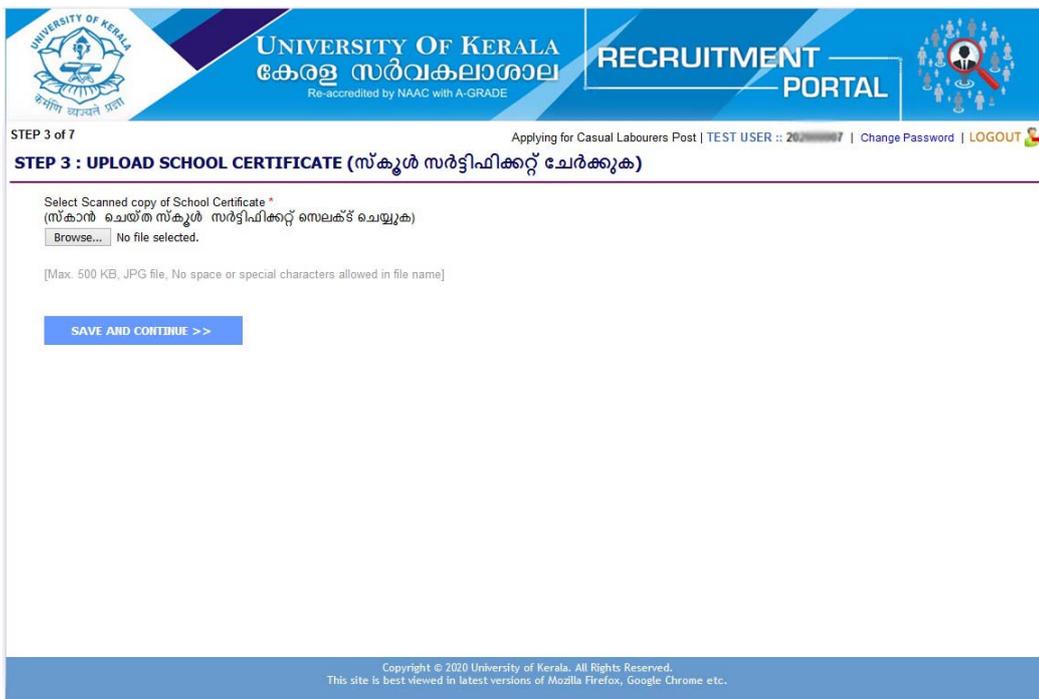
ഈ പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും തെറ്റുകൂടാതെ നൽകിയ ശേഷം **SAVE AND CONTINUE >>** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ഈ പേജിലൂടെ അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- ഫോട്ടോ വ്യക്തതയുള്ളതും 150 പിക്സൽ വീതിയും 200 പിക്സൽ ഉയരവും 40 കെ. ബി. ക്കുള്ളിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം
- ഒപ്പ് 150 പിക്സൽ വീതിയും 60 പിക്സൽ ഉയരവും 40 കെ. ബി. ക്കുള്ളിൽ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം

ഫോട്ടോയും ഒപ്പും അപ്ലോഡ് ചെയ്തതിനു ശേഷം [SAVE AND CONTINUE >>](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ഈ പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. ഇത് വ്യക്തതയുള്ളതും 500 കെ. ബി. യിൽ താഴെയുള്ളതുമായിരിക്കണം. സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പിയുടെ ഫയൽനെയിമിൽ സ്പേസോ മറ്റു ചിഹ്നങ്ങളോ ഇല്ലാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. തുടർന്ന് [SAVE AND CONTINUE >>](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

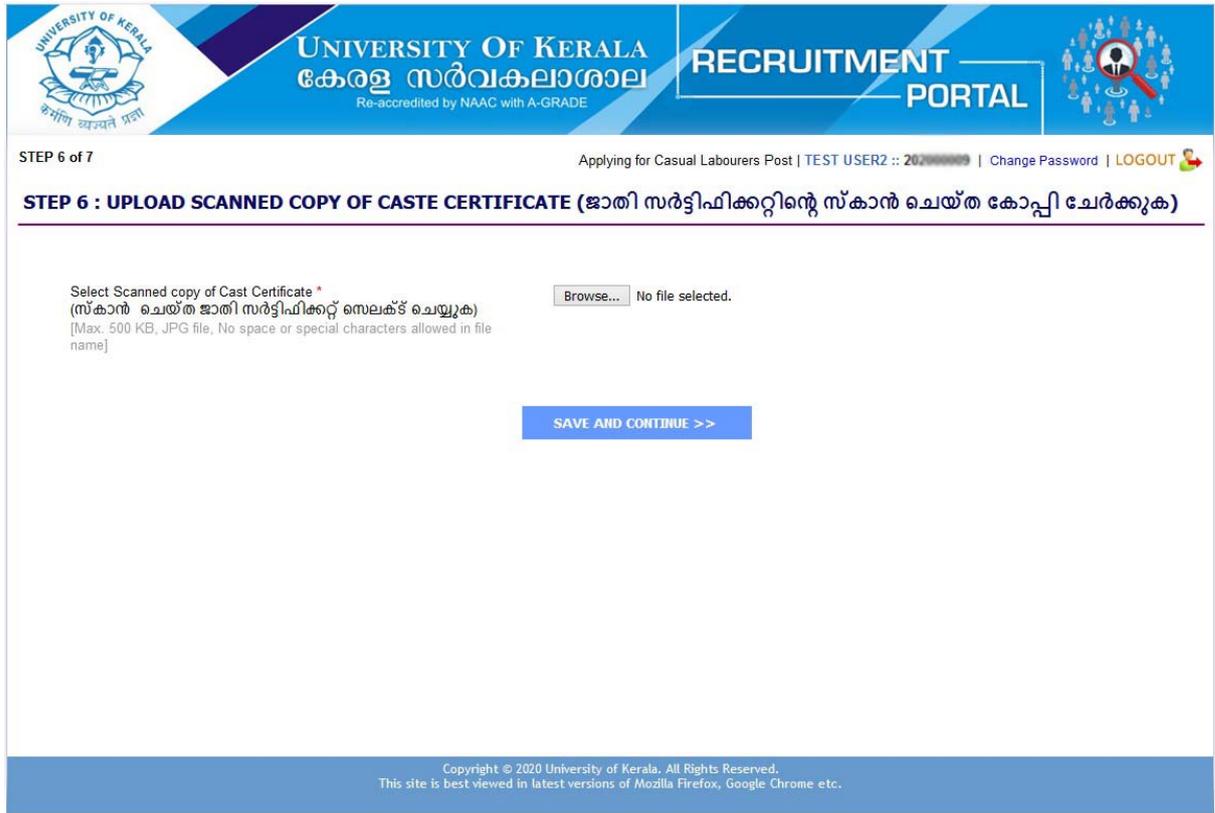
The screenshot shows the 'STEP 4 : UPLOAD SCANNED COPY OF ID PROOF' page. At the top, it says 'UNIVERSITY OF KERALA കേരള സർവകലാശാല RECRUITMENT PORTAL'. Below the header, it indicates 'STEP 4 of 7' and 'Applying for Casual Labourers Post | TEST USER :: [redacted] | Change Password | LOGOUT'. The main heading is 'STEP 4 : UPLOAD SCANNED COPY OF ID PROOF (ഐഡി കാർഡിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി ചേർക്കുക)'. The form contains three fields: 'Select ID Proof (ഐഡി പ്രൂഫ് എന്താണെന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യുക) \*' with a dropdown menu, 'ID Proof Number (ഐഡി പ്രൂഫിന്റെ നമ്പർ) \*' with a text input field, and 'Select Scanned copy of ID Proof \* (സ്കാൻ ചെയ്ത ഐഡി കാർഡ് സെലക്ട് ചെയ്യുക) [Max. 500 KB, JPG file, No space or special characters allowed in file name]' with a 'Browse...' button and 'No file selected.' text. A 'SAVE AND CONTINUE >>' button is at the bottom. The footer contains copyright information for 2020 University of Kerala.

ഈ പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഐഡി പ്രൂഫിന്റെ വിവരങ്ങൾ സെലക്ട് ചെയ്ത ശേഷം സ്കാൻ ചെയ്ത ഐഡി പ്രൂഫ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. ഇത് വ്യക്തതയുള്ളതും 500 കെ. ബി. യിൽ താഴെയുള്ളതുമായിരിക്കണം. സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പിയുടെ ഫയൽനെയിമിൽ സ്പേസോ മറ്റു ചിഹ്നങ്ങളോ ഇല്ലാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. തുടർന്ന് [SAVE AND CONTINUE >>](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

The screenshot shows the 'STEP 5 : UPLOAD SCANNED COPY OF RATION CARD' page. At the top, it says 'UNIVERSITY OF KERALA കേരള സർവകലാശാല RECRUITMENT PORTAL'. Below the header, it indicates 'STEP 5 of 7' and 'Applying for Casual Labourers Post | TEST USER :: [redacted] | Change Password | LOGOUT'. The main heading is 'STEP 5 : UPLOAD SCANNED COPY OF RATION CARD (റേഷൻ കാർഡിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി ചേർക്കുക)'. The form contains three fields: 'Select APL or BPL (എ. പി. എൽ. / ബി. പി. എൽ. എന്താണെന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യുക) \*' with a dropdown menu, 'Ration Card Number (റേഷൻ കാർഡിന്റെ നമ്പർ) \*' with a text input field, and 'Select Scanned copy of Ration Card \* (സ്കാൻ ചെയ്ത റേഷൻ കാർഡ് സെലക്ട് ചെയ്യുക) [Max. 500 KB, JPG file, No space or special characters allowed in file name]' with a 'Browse...' button and 'No file selected.' text. A 'SAVE AND CONTINUE >>' button is at the bottom. The footer contains copyright information for 2020 University of Kerala.

ഈ പേജിൽ അപേക്ഷകന്റെ റേഷൻ കാർഡിന്റെ വിവരങ്ങൾ സെലക്ട് ചെയ്ത ശേഷം സ്കാൻ ചെയ്ത റേഷൻ കാർഡ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. ഇത് വ്യക്തതയുള്ളതും 500 കെ. ബി. യിൽ താഴെയുള്ളതുമായിരിക്കണം. സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പിയുടെ ഫയൽനെയിമിൽ സ്പേസോ മറ്റു ചിഹ്നങ്ങളോ ഇല്ലാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. തുടർന്ന് [SAVE AND CONTINUE >>](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

### (സംവരണ വിഭാഗക്കാർക്കു മാത്രം)



ഈ പേജ് അപേക്ഷകന്റെ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ളതാണ്. ഇത് സംവരണ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള അപേക്ഷകർക്കു മാത്രമേ ആവശ്യമുള്ളൂ.

തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന പേജിലൂടെ അപേക്ഷകൻ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതുമാണ്. ഓരോ വിവരങ്ങൾക്കും ചുവടെ നൽകിയിട്ടുള്ള **EDIT** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി **FINAL SUBMIT** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ശേഷം അപേക്ഷയിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന് സാധിക്കുന്നതല്ല.



VERIFY YOUR DETAILS (അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ ഒന്നു കൂടെ പരിശോധിക്കുക) Application for Casual Labourers post | TEST USER | 202000007 | Change Password | LOGOUT

**STEP 7 : VERIFY AND UPDATE ENTERED DETAILS (അപേക്ഷയിൽ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ ഒന്നു കൂടെ പരിശോധിക്കുക)**

**Step 1 : Personal and Educational Details (വ്യക്തിഗത - വിദ്യാഭ്യാസ വിവരങ്ങൾ)**

Name of Applicant	TEST USER	Application No	202000007
Age & Date of Birth	11/12/1985	Age (on Registration)	33 Years
Sex	Male	Religion	Christian
Caste	Others	Category	General
Aadhar Number	123123123123	Mobile	9447125572
Applied Campus	Kariavattom Campus	Email	
Permanent Address	TEST ADDRESS OF ME	Address for Communication	TEST ADDRESS OF ME

Educational Details			
Qualification	10th (not Passed)	Year of Passing	1997
Certificate Number	254233		
Prior Experience in University (മുൻപരിചയം) സർവകലാശാലയിൽ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവ്			

**EDIT**

- Step 2 : Photo & Signature (ഫോട്ടോയും ഒപ്പും)
- Step 3 : School Certificate (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)
- Step 4 : ID Proof (ഐഡി പ്രൂഫ്)
- Step 5 : Ration Card (റേഷൻ കാർഡ്)
- Payment Details (അപേക്ഷാ ഫീസ് അടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ)

There is provision to edit some fields in each section (except payment details) if required. The process will be completed only after Final Submit. അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയശേഷം Final Submit നൽകിയാൽ മാത്രമേ അപേക്ഷാ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാകുകയുള്ളൂ.

**DECLARATION (സത്യപ്രസ്താവന)**

TEST USER, എന്ന ഞാൻ ഈ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൽ സത്യമാണെന്നും ഈ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് സത്യസന്ധമായും സർവകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസരിച്ച് ചെയ്തു കൊള്ളാമെന്നും സർവകലാശാലയ്ക്ക് ദോഷം വരുന്ന രീതിയിലുള്ള ഒരു പ്രവൃത്തിയും എന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടാകുന്നതല്ലായെന്നും ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

**FINAL SUBMIT**

**അപേക്ഷാ സമർപ്പണത്തിന്റെ അവസാന ഘട്ടം.**

**FINAL SUBMIT** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു കഴിയുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന പൂർത്തിയായ അപേക്ഷയുടെ പേജ് പ്രിന്റ് എടുത്ത് തുടർ ആവശ്യത്തിനായി സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കുക. ഇത് സർവകലാശാലയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല.